Додаток № 106
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
«__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї» (01196)
(у разі набуття освіти повнолітньою дитиною, яка навчається за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022.№ 2073-IX
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами) та від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за №531/17826
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026

		або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків багатодітної сім'ї за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663. Копії сторінок паспорта громадянина України із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату видачі паспорта дитини, яка навчається та особи, яка надає заяву. Копії довідок з Реєстру територіальної громади /довідок про реєстрацію місця проживання всіх членів сім'ї або копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років) у разі навчання дитини за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти. У разі навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України довідка із закладу освіти подається з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально. Копію посвідчення батьків з багатодітної сім'ї (у разі продовження строку дії лише посвідчення дитини з багатодітної сім'ї). Оригінали посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї, строк дії яких підлягає продовженню. Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом заявника, його власним ім'ям та прізвищем, датою засвідчення.
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою(реєстрованим поштовим відправленням);

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026

		в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, утому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування); в усній формі (адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Адміністративна послуга надається протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; подання документів не в повному обсязі; копії наданих документів не відповідають оригіналам.
13	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто одному з батьків або уповноваженій ними особі (за наявності відповідного документу). У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі – за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі
15	Примітка	Надання нових копій документів у разі, якщо за час від попереднього звернення до теперішнього у членів сім'ї відбулася заміна/зміна документів. Батьки багатодітної сім'ї заповнюють Картку обліку (при першому зверненні, у разі народження у сім'ї наступної дитини та при зміні прізвища, імені та по батькові матері/дітей) Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького пояснює батькам про умови користування та зберігання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї

Кропивницька міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики
№32-о від 08.03.2026